



**AL SINDACO della Città di GIULIANOVA (TE)
S.U.A.P**

OGGETTO: Richiesta autorizzazione per installazione di una bacheca.

	Persona fisica o giuridica (DITTA)		Codice Fiscale		
RICHIEDENTE					
SEDE (Comune)			Prov.	C.A.P.	
LOCALITA' (Via, ecc.)					N°
ATTIVITA'			TEL.		

IL SOTTOSCRITTO					
	Comune	Prov.	giorno	mese	anno
NATO A					
RESIDENTE A		VIA		N°	
CODICE FISCALE		TEL.			

⇒ **DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA' DI VOLER COLLOCARE:**
una bacheca meglio specificata in seguito

⇒ **DICHIARA CHE LA BACHECA SARA' INSTALLATA:**

A MEZZO PROPRIO:

DAL COSTRUTTORE: : (se ha barrato questa casella deve compilare anche la parte sottostante)

	denominazione risultante da C.C.I.A.A.		Codice Fiscale		
DITTA					
SEDE (Comune)			Prov.	C.A.P.	
LOCALITA' (Via, ecc.)					N°
ATTIVITA'			TEL.		

SI IMPEGNA ad osservare tutte le condizioni che verranno prescritte dai competenti organi e collocare solo dopo aver ottenuto la regolare autorizzazione ed a rispettare sia le norme contenute nel Piano Generale Degli Impianti Pubblicitari che nel vigente Codice della Strada ed ad assolvere i relativi tributi ed a manlevare il Comune da qualsiasi richiesta o azione che chiunque in qualsiasi tempo possa avanzare.

Firma del richiedente: _____

DESCRIZIONE DELLE CARATTERISTICHE TECNICHE DELLA BACHECA	
1	Descrizione della legenda:
2	Ubicazione dell'impianto: (Via e/o Piazza - altezza numero civico)
3	Materiale impiegato:
	Dimensioni: lunghezza: mt. / altezza: mt.
	Altezza dal piano terra: cm.
	Sporgenza dal filo muro: cm.
	Larghezza del marciapiede: cm.
	Note:.....

DICHIARA

Di acconsentire al trattamento dei dati personali per la fruizione dell'autorizzazione; si riserva il diritto di informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'articolo 13 del D.Lgs n°196/2003.

Il richiedente/dichiarante

.....

D o c u m e n t a z i o n e

Il soggetto interessato all'installazione della bacheca, deve presentare domanda all'Ufficio competente allegando in triplice copia la seguente documentazione:

1. Copia documento di riconoscimento;
2. progetto in scala adeguata delle viste dell'impianto con l'indicazione di materiali e misure; planimetria sulla quale sarà individuata l'esatta ubicazione della bacheca, le distanze da altri impianti esistenti nonché le distanze da segnali stradali; rilievo fotografico del contesto urbano adiacente;
3. un'autodichiarazione resa ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 445/2000 con la quale attesti che il manufatto che intende installare é realizzato e sarà posto in opera tenendo conto della stabilità del muro e della spinta del vento;
4. una relazione tecnica che attesti la conformità dell'installazione secondo le norme del presente piano;
5. nel caso di mezzi pubblicitari che utilizzino circuiti elettrici, il progetto va completato con autodichiarazione di conformità a tutta la normativa vigente in materia;
6. autorizzazione dell'Ente competente per installazioni fuori del centro abitato, lungo le strade o in vista di strade di proprietà di altri Enti;
7. autorizzazione del proprietario del bene su cui si vuole installare la bacheca;
8. copia del bozzetto grafico del messaggio che si intende esporre;
9. copia denuncia inizia attività ovvero copia della richiesta di permesso a costruire con prova dell'avvenuto deposito presso l'Ufficio Urbanistico comunale laddove il mezzo pubblicitario costituisca anche manufatto edile che per ubicazione, forma e/o dimensioni, possa dar luogo ad un evidente impatto urbanistico, o attestato rilasciato dall'ufficio predetto nel quale risulti che non sussistono i presupposti della presentazione della D.I.A. per la scarsa entità dell'opera e conseguente insignificante impatto paesistico ed ambientale.

- Il richiedente è comunque tenuto a produrre i documenti ed a fornire tutti i dati ritenuti necessari ai fini istruttori, salvo quelli già in possesso o direttamente acquisibili dalla Amministrazione procedente.

≈ ≈ ≈ ≈ ≈ ≈ ≈ ≈ ≈ ≈

Si rammenta che la presentazione all'Ufficio della domanda di installazione della bacheca NON AUTORIZZA la posa in opera della stessa prima dell'ottenimento della relativa autorizzazione Comunale ed eventuale pagamento dell'imposta pubblicitaria e/o occupazione suolo pubblico c/o la ICA SRL . sita a Giulianova in Corso Garibaldi, 52 – Tel.085.8027957.

Oggetto: Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione – Misura 33.

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____ e residente a _____
_____ in via _____, n. _____
Tel. n. _____, in qualità di* _____
della** _____ con sede a _____
in via _____, n. _____, Tel. n. _____
dovendo formulare richiesta per ottenere il provvedimento inerente l'autorizzazione

_____ in

ottemperanza a quanto previsto nel Piano Anticorruzione del Comune di Giulianova,
approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 29 gennaio 2015, (Misura n.
33)

SI IMPEGNA

per sè e per i cointestatari della pratica a:

- ◆ comunicare un proprio indirizzo e-mail o p.e.c. e un proprio recapito telefonico;
- ◆ comunicare ogni variazione delle informazioni riportate nei certificati camerali concernenti la compagine sociale;
- ◆ indicare eventuali relazioni di parentela o affinità sussistenti tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti degli stessi soggetti e i dirigenti e i dipendenti dell' Amministrazione;
- ◆ non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite

intermediari, al fine del rilascio del provvedimento o al fine di distorcere l'espletamento corretto della successiva attività o valutazione da parte dell'Amministrazione;

- ◆ denunciare immediatamente alle forze di Polizia ogni illecita richiesta di denaro o altra utilità, ovvero offerta di protezione o estorsione di qualsiasi natura che venga avanzata nei confronti di propri rappresentanti o dipendenti, di familiari dell'imprenditore o di eventuali soggetti legati all'impresa da rapporti professionali.

Giulianova_____

Firma

* Richiedente titolo autorizzatorio

** **Da compilare solo in caso di persona giuridica**