

Al Signor Sindaco  
del Comune di  
GIULIANOVA

**MODULO DI RICHIESTA SERVIZIO DI PRE/POST SCUOLA**  
ANNO SCOLASTICO 20\_\_/20\_\_

\_\_l\_\_ sottoscritt \_\_\_\_\_

residente a Giulianova (TE), in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Recapiti telefonici:

casa \_\_\_\_\_, lavoro \_\_\_\_\_, cellulare \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_ dell'alunn \_\_\_\_\_,

nat\_\_ a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_

iscritt\_\_:

- alla scuola materna \_\_\_\_\_
- alla scuola elementare \_\_\_\_\_
- alla scuola media di primo grado \_\_\_\_\_

frequentante nell'anno scolastico 20\_\_/20\_\_, la classe \_\_\_\_\_, sezione \_\_\_\_\_,

**CHIEDE**

Di poter usufruire del servizio di pre/post scuola a beneficio del suddetto alunno.

**SI IMPEGNA**

All'atto dell'accettazione della domanda, a corrispondere la quota di contribuzione stabilita dall'Amministrazione Comunale e pari a € 150,00 sul c.c.p n. 11537644 intestato a "Tesoreria Comunale – Proventi Servizio Pre/Post scuola A.S. 20\_\_/20\_\_ (Allegare copia del versamento).

La informiamo che i dati personali richiesti nel presente modulo saranno trattati unicamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali (Art. 13. D.L. 30 giugno 2003, n. 196).

Giulianova \_\_\_\_\_

**Il Richiedente** \_\_\_\_\_