

Oggetto: Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione – Misura 33.

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____ e residente a _____
_____ in via _____, n. _____
Tel. n. _____, in qualità di* _____
della** _____ con sede a _____
in via _____, n. _____, Tel. n. _____
dovendo formulare richiesta per ottenere il provvedimento inerente l'autorizzazione

in ottemperanza a quanto previsto nel Piano Anticorruzione del Comune di Giulianova, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 29 gennaio 2015, (Misura n. 33)

SI IMPEGNA

per sè e per i cointestatari della pratica a:

- ◆ comunicare un proprio indirizzo e-mail o p.e.c. e un proprio recapito telefonico;
- ◆ comunicare ogni variazione delle informazioni riportate nei certificati camerali concernenti la compagine sociale;
- ◆ indicare eventuali relazioni di parentela o affinità sussistenti tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti degli stessi soggetti e i dirigenti e i dipendenti dell' Amministrazione;

- ◆ non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine del rilascio del provvedimento o al fine di distorcere l'espletamento corretto della successiva attività o valutazione da parte dell'Amministrazione;
- ◆ denunciare immediatamente alle forze di Polizia ogni illecita richiesta di denaro o altra utilità, ovvero offerta di protezione o estorsione di qualsiasi natura che venga avanzata nei confronti di propri rappresentanti o dipendenti, di familiari dell'imprenditore o di eventuali soggetti legati all'impresa da rapporti professionali.

Giulianova _____

Firma

* Richiedente titolo autorizzatorio

** Da compilare solo in caso di persona giuridica